

SİMAV BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	İhbar ve Şikâyetler	1- Dilekçe	15 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Zabıta Müdürlüğü
İsim : Selahattin DEMİREL
Unvan : Zabıta Müdürü
Adres : Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya
Tel : 0 274 513 70 06
Faks : 0 274 513 70 10
E-Posta : zabita@simav.bel.tr

İkinci Müracaat :
İsim :
Unvan :
Adres : Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya
Tel : 0 274 513 70 06
Faks : 0 274 513 70 10
E-Posta : simav_belediyesi@hotmail.com

SİMAV BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT VE KONTROL ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Sıhhi İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	1- Başvuru Formu 2- İşyerinin Tapu Fotokopisi 3- Yapı Kullanım İzin Belgesi 4- İşyeri Kira Kontratı (Kiracı İse) 5- Vergi Levhası Fotokopisi 6- Ustalık Belgesi (Gerekli Yerler İçin) 7- Esnaf Odası (Şahıslar İçin) 8- Kimlik Fotokopisi (Şahıslar İçin) 9- Kuruluş İlanı, Yetki Belgesi (Şirketler İçin) 10- Oda Kayıt Belgesi 11- İtfaiye Yangın Kontrol Raporu 12- Çalışanlara Ait Sağlık Portföy Muayene Kartları (Gıda Satış Yerleri İçin) 13- Kolluk Görüşü (Umuma Açık Yerler İçin)	1 GÜN (Umuma Açık Yerler) 7 GÜN
2	2. Sınıf GSM Ruhsatı	1- Gayrisıhhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru / Beyan Formu (Matbu) 2- Uygun Yapı Kullanma İzin Belgesi 3- İşyeri Tapu Fotokopisi 4- İşyeri Kira İse Kira Kontratı 5- Ustalık Belgesi (Gerekli Yerler İçin) 6- Kapasite Raporu (Gıda İmalat Yerleri İçin) 7- Yangın ve Patlamalar Yönünden Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair İtfaiye Yangın Kontrol Raporu 8- Vergi Levhası Fotokopisi 9- Esnaf ve Sanatkârlar Konfederasyonu Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Şahıslar İçin) 10- Şirket Ana Sözleşmesinin Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküleri (Şirketler İçin) 11- Oda Kayıt Belgesi 12- İşletme Belgesi (Bölge Çalışma Müdürlüğü) 13- Alet ve Cihazların Konumunu Gösterir Ölçekli Vaziyet Planı 14- ÇED Kapsamında Olan Yerler İçin ÇED Belgesi 15- Gürültü Yönetmeliğine Tabii İse Gürültü İzin Belgesi 16- Emisyon İznine Bağlı Yerler İçin Belge 17- Karayolu Trafik Güvenliği Gerektiren İşyeri İse Gerekli İzin (Geçiş Yolu İzin Belgesi) 18- KASKİ Uygunluk Yazısı 19- 2 Adet Fotoğraf (Şirketler İçin Kaşe)	5 GÜN
3	3. Sınıf GSM Ruhsatı	1- Gayrisıhhi Müessese Açma Ruhsatı Başvuru / Beyan Formu (Matbu) 2- Uygun Yapı Kullanma İzin Belgesi 3- İşyeri Tapu Fotokopisi	1 GÜN

		4- İşyeri Kira İse Kira Kontratı 5- Ustalık Belgesi (Gerekli Yerler İçin) 6- Yangın ve Patlamalar Yönünden Gerekli Önlemlerin Alındığına Dair İtfaiye Yangın Kontrol Raporu 7- Vergi Levhası Fotokopisi 8- Esnaf ve Sanatkârlar Konfederasyonu Esnaf Sicil Tasdiknamesi (Şahıslar İçin) 9- Oda Kayıt Belgesi 10- Gerekli Yerler İçin İşletme Belgesi (Bölge Çalışma Müdürlüğü- 10 Kişiden Fazla İşçi Çalışan Yerlerde) 11- Şirket Ana Sözleşmesinin Yayınlandığı Ticaret Sicil Gazetesi ve İmza Sirküleri (Şirketler İçin) 12- Çalışanlara Ait Sağlık Portföy Muayene Kartları Fotokopisi 13- Alet ve Cihazların Konumunu Gösterir Ölçekli Vaziyet Planı 14- 2 Adet Fotoğraf (Şirketler İçin Kaşe) 15- Kapasite Raporu (Gıda İmalat Yerleri İçin)	
4	Haftalık Tatil Ruhsatı	1- Başvuru Dilekçesi	1 GÜN
5	Mesul Müdür Belgesi	1- Müracaat Dilekçesi 2- Nüfus Cüzdanı Sureti ve Fotokopisi 3- İkametgâh İlmühaberi 4- Sağlık Raporu 5- Sabıka Kaydı 6- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Fotokopisi 7- Noterden Vekâletname 8- 2 Adet Fotoğraf	1 GÜN
6	Canlı Müzik İzni	1- Başvuru Dilekçesi 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Sureti	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	: Zabıta Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:
İsim	: Selahattin DEMİREL	İsim	:
Unvan	: Zabıta Müdürü	Unvan	:
Adres	: Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya	Adres	: Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya
Tel	: 0 274 513 70 06	Tel	: 0 274 513 70 06
Faks	: 0 274 513 70 10	Faks	: 0 274 513 70 10
E-Posta	: zabita@simav.bel.tr	E-Posta	: simav_belediyesi@hotmail.com

SİMAV BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ TEMİZLİK İŞLERİ ŞEFLİĞİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	Süpürge ve Temizlik Hizmetleri	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Zabıta Müdürlüğü
İsim : Selahattin DEMİREL
Unvan : Zabıta Müdürü
Adres : Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya
Tel : 0 274 513 70 06
Faks : 0 274 513 70 10
E-Posta : zabita@simav.bel.tr

İkinci Müracaat :
İsim :
Unvan :
Adres : Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya
Tel : 0 274 513 70 06
Faks : 0 274 513 70 10
E-Posta : simav_belediyesi@hotmail.com

SİMAV BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ VETERİNERLİK HİZMETLERİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRECİ (EN GEÇ)
1	İlaçlama (Sivrisinek ve Haşere)	1- Şikayet veya Talep Konulu Yazılı veya Sözlü Başvuru (Gerektiği Anlarda)	1 GÜN
2	Sahipsiz Köpeklerin Bakımevine Alınması ve Kısırlaştırılması	1- Dilekçe	1 GÜN
3	Hayvan Pasaportu Düzenlenmesi	1- Hayvan Pasaportu	1 GÜN

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Zabıta Müdürlüğü
İsim : Selahattin DEMİREL
Unvan : Zabıta Müdürü
Adres : Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya
Tel : 0 274 513 70 06
Faks : 0 274 513 70 10
E-Posta : zabita@simav.bel.tr

İkinci Müracaat :
İsim :
Unvan :
Adres : Belediye Başkanlığı Simav/Kütahya
Tel : 0 274 513 70 06
Faks : 0 274 513 70 10
E-Posta : simav_belediyesi@hotmail.com